



Recebido em 03/12/25  
às 10:52h. CI Nº 335/2025  
Data: 03/12/2025  
Rafaela Soares

**Assunto:** Encaminha documentos para abertura de processo licitatório na modalidade Concorrência Presencial - **objeto:** contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia para operação e manutenção dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário

Ao Setor de Licitações e Contratos,  
Sra. Nilyê Faria

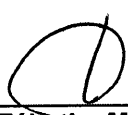
Com meus cordiais cumprimentos, encaminho em anexo os documentos pertinentes a abertura de processo licitatório, na modalidade Concorrência Presencial, nos ditames da Lei Federal nº 14.133/21, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia para operação e manutenção dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, nos termos e condições dispostos no item 01 do Termo de Referência apresentado.

O valor mensal estimado da contratação é de R\$ 2.017.697,0716, somando-se o valor global estimado de R\$ 24.212.364,86 (vinte e quatro milhões, duzentos e doze mil, trezentos e sessenta e quatro reais e oitenta e seis centavos) para o período de 12 meses, a correr através da seguinte dotação orçamentária:

- Centro de custo 13 - Secretaria de Serviços Urbanos
- Ficha 799 - Gestão de recursos de saneamento

Ademais, considerando que não haverá empenho de valores a serem executados para o presente exercício financeiro, não foi informado código de bloqueio, o qual deverá ser providenciado após a finalização do certame e somente no próximo ano.

Na ocasião, renovamos os votos de estima e elevada consideração.

  
Tábatha Moreira Grôpo  
Setor de Compras  
Secretaria de Fazenda

Tábatha Moreira Grôpo  
CHEFE DO DEPARTAMENTO  
DE COMPRAS  
MATRÍCULA: 505613



## DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Tiago Rodrigues de Souza Reis, Secretário de Fazenda e responsável pela elaboração dos documentos da fase interna do processo licitatório em questão, declaro, por meio, desta que foram cumpridas integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal 14.133/2021), no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei Federal 14.133/2021, no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 03 de dezembro de 2025.

Tiago Rodrigues de Souza Reis

Secretário de Fazenda

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA, do tipo MENOR VALOR GLOBAL, em regime de execução indireta, sob a forma de empreitada por preço global, visando a *contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de Serviços Técnicos de Engenharia para a Operação e Manutenção dos Sistemas de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, compreendendo os serviços do Setor Administrativo (Contrato); Setor Comercial (Atendimento ao público, Fornecimento de software, leitura, emissão de fatura, cadastramento de ligações de água, pagamentos); Setor de Operação e Manutenção – Água e Esgoto (Conjuntos eletromecânicos, adutoras, redes e ramais de água e esgoto); Setor de Tratamento – Água (Captação, adução, produção, reservação e distribuição de água); e Setor de Tratamento – Esgoto (Coleta e tratamento final); para atender às demandas da Prefeitura do Município de Cataguases/MG, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021:*

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND. DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de Serviços Técnicos de Engenharia para a Operação e Manutenção dos Sistemas de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, compreendendo os serviços do Setor Administrativo (Contrato); Setor Comercial (Atendimento ao público, Fornecimento de software, leitura, emissão de fatura, cadastramento de ligações de água, pagamentos); Setor de Operação e Manutenção – Água e Esgoto (Conjuntos eletromecânicos, adutoras, redes e ramais de água e esgoto); Setor de Tratamento – Água (Captação, adução, produção, reservação e distribuição de água); e Setor de Tratamento – Esgoto (Coleta e tratamento final); para atender às demandas da Prefeitura do Município de Cataguases/MG	30282	Mensal	12	<b>R\$ 2.017.697,0716</b>	<b>R\$ 24.212.364,86</b>

**1.1.1.** O valor estimado para execução dos serviços, objeto da licitação é de R\$ 24.212.364,86 (vinte e quatro milhões, duzentos e doze mil, trezentos e sessenta e quatro reais e oitenta e seis centavos)



referente ao somatório da Planilha 1 - serviços fixos: R\$ 22.372.121,16/ano e a Planilha 2 - serviços especiais: R\$ 1.840.243,70/ano, constantes no **Anexo I deste Termo de Referência**.

**1.2** O item se enquadra na classificação serviço de engenharia, segundo o Art. 6º inciso XXI, da Lei nº 14.133/2021, como sendo toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

**1.3** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.4** O objeto deste Termo de Referência não faz parte do PAC (Programa de Aceleração do Crescimento).

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A contratação dos serviços se faz necessária para suprir a necessidade de ampliação do sistema de esgoto da sede do Município e seus distritos e a carência de redes interceptoras e estações de tratamento, sendo que, não obstante as atividades administrativas e operacionais, o serviço de água e esgoto precisa de constante melhoramento;

**2.2.** Um tratamento de água e esgoto deficitário traz danos ao meio ambiente, como a poluição hídrica e do solo que, por consequência, influencia diretamente na saúde pública e demanda ações adequadas na área de referência;

**2.3.** Faz-se necessária, ainda, a ampliação do sistema de esgotamento sanitário deverá alcançar a universalização do acesso nas áreas (urbana e rural), e garantindo que sejam prestados com a devida qualidade a todos os usuários efetivos e potenciais, durante o horizonte de planejamento adotado (Lei federal nº 14.026/2020);

**2.4** A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação;

**2.5** Necessidade de intensa melhoria no sistema de distribuição de água tratada, o qual se apresenta extremamente deficitário, com constantes vazamentos ao longo da rede de distribuição;

**2.6** Melhoria no sistema de tratamento de água, com consequente aumento na produção de água tratada, exterminando com a frequente falta de água nos bairros do município;

**2.7** Adequação dos serviços de correções de vazamentos ao longo das vias, o que na maioria dos casos se repetem várias vezes, motivados por falta de técnicas adequados na execução destes serviços;



**2.8 Adequação dos serviços de recomposição dos pavimentos asfáltico e de paralelepípedos, o que tem provocado grandes danos ao patrimônio público, além de causar extremo desconforto aos passageiros de veículos que trafegam nas vias do município.**

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1** A solução mais adequada ao Município de Cataguases é a Contratação, mediante processo licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA, do tipo MENOR VALOR GLOBAL, em regime de execução indireta, sob a forma de empreitada por preço global, visando a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de Serviços Técnicos de Engenharia para a Operação e Manutenção dos Sistemas de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, compreendendo os serviços do setor Administrativo (Contrato); Setor Comercial (Atendimento ao público, Fornecimento de software, leitura, emissão de fatura, cadastramento de ligações de água, pagamentos); Setor de Operação e Manutenção – Água e Esgoto (Conjuntos eletromecânicos, adutoras, redes e ramais de água e esgoto); Setor de Tratamento – Água (Captação, adução, produção, reservação e distribuição de água); e Setor de Tratamento – Esgoto (Coleta e tratamento final); para atender às demandas da Prefeitura do Município de Cataguases/MG.

**3.2** Desta forma, pelo presente certame, cumpre-se:

- A garantia de uma adequada coleta e tratamento do esgoto sanitário da sede do Município e dos distritos;
- A garantia de um adequado tratamento quantitativo e qualitativo de água, exterminado a frequente falta de água nos bairros de município;
- A garantia de melhoria dos serviços de manutenção e correção da rede de distribuição de água, minimizando os danos ao patrimônio público (pavimentos) e a constante falta de água tratada disponível à população;
- A garantia de melhoria dos serviços de manutenção e correção da rede coletora de esgoto, minimizando os danos causados ao patrimônio público municipal;
- O melhor atendimento ao planejamento sanitário do Município e exigências legais pertinentes;
- A conformidade da infraestrutura do sistema para que esteja apto a atender com eficiência e qualidade a população;
- A adequação dos serviços prestados às legislações ambientais vigentes;
- A promoção do controle ambiental e da preservação do meio ambiente;
- A redução e prevenção de doenças e toxidade na população.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



#### **4.1. REQUISITOS GERAIS**

**4.1.1.** Todos os serviços deverão obedecer às normas técnicas da ABNT, do CONAMA e do Ministério da Saúde, e às boas práticas de engenharia sanitária e ambiental.

**4.1.2.** A contratada deverá manter equipe técnica qualificada e dimensionada conforme Planilha Orçamentária Padrão.

**4.1.3.** As manutenções corretivas de caráter patrimonial serão realizadas com apoio da contratada, sendo de responsabilidade da Contratante o fornecimento de materiais e equipamentos de reposição de grande porte.

**4.1.4** No caso de contratação de empresa(s), a(s) mesma(s) deverá(ão) emitir nota fiscal eletrônica.

**4.1.5** Deverão ser adotadas práticas de responsabilidade social, como respeito aos direitos humanos e boas condições de trabalho.

**4.1.6** A(s) ordem(ns) poderá(ao) ser(em) parcial(is), e deverá(ão) explicitar o prazo de vigência, bem como indicar os efetivos de pessoal e equipamentos a serem mobilizados

**4.1.7** O prazo de execução, contar-se-á da data da assinatura da Ordem de Serviço, até a data da vigência do Contrato decorrente;

#### **4.2. SUSTENTABILIDADE**

**4.2.1.** Considerando os riscos potenciais ao meio ambiente e a saúde pública, caberá à CONTRATADA observar as políticas socioambientais, principalmente o correto descarte e o gerenciamento adequado de resíduos, no que tange à coleta, reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final, assumindo o compromisso de cumprir toda a legislação vigente.

**4.2.2.** Portanto, a CONTRATADA deverá observar a destinação adequada dos resíduos gerados durante suas atividades e respeitar a legislação e as Normas Técnicas brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos, bem como as normas do INMETRO.

#### **4.3. SUBCONTRATAÇÃO**

**4.3.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, a não ser com o expresse consentimento da CONTRATANTE, além do limite de 20% (vinte por cento) do valor contratado.

#### **4.4. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**4.4.1.** Deverá ser oferecida Garantia de Execução dos Serviços, objeto da Licitação, à Contratante equivalente a 1,00% do valor homologado, com validade no mínimo de 60 (sessenta) dias além do vencimento do contrato, em uma das modalidades: Carta de Fiança Bancária, Cheque Administrativo ou Seguro Garantia, a critério do Licitante.



**4.4.1.1.** A caução somente será levantada após lavratura do Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços. No caso de rescisão do contrato por inadimplência do Contratado, não será devolvido o valor referente à caução, o qual será retido pela PREFEITURA MUNICIPAL para ressarcimentos.

**4.4.1.2.** No caso de rescisão do contrato e/ou interrupção dos serviços, não será devolvido o valor referente à caução, a não ser que a rescisão e/ou paralisação decorra de acordo com a contratante.

#### **4.5. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO**

**4.5.1.** Não se aplica à presente contratação.

### **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1. Descrição do Sistema de Água e Esgoto** - Principais dados do Sistema de Abastecimento de Água e Esgoto do Município, disponibilizados pela COPASA ao Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico - SINISA, pois a mesma não disponibilizou dados requeridos pela prefeitura:

<b>Descrição das principais características do SAA</b>			
População Total Residente (hab.)		66.921 <sup>1</sup>	
População Urbana Residente (hab.)		64.065 <sup>1</sup>	
População Rural Residente (hab.)		2.856 <sup>1</sup>	
População urbana atendida com rede de abastecimento de água		62.491 <sup>1</sup>	
Quantidade de ligações ativas de água		25.252 <sup>1</sup>	
Quantidade de ligações inativas de água		4.024	
Quantidade de economias urbanas ativas de água		29.724	
Quantidade de economias residenciais ativas de água micromedidas		26.932 <sup>2</sup>	
Volume de água produzido (1.000m³/ano)		6.523,70	
Volume de água tratada em ETAs (1.000m³/ano)		6.263,46	
Extensão de adutoras e subadutoras de água bruta (km)		23,78	
Extensão de rede de distribuição de água (km)		214,02	
Volume de água de uso operacional (1.000 m³/ano)		32,62	
Capacidade útil total de reservação na rede de distribuição (m³)		10.680	
Volume de água micromedido (1.000 m³/ano)		3.503,57	
Volume de perdas reais de água (1.000 m³/ano)		2.987,47	
Consumo total de energia elétrica no serviço de abastecimento água (1.000 kwh/ano)		5.471,85	
Quantidade de reclamações recebidas por falta de água (reclamações/ano)		4.728	
Quantidade de reclamações recebidas sobre vazamentos no sistema de distribuição (reclamações/ano)		2.294	
Manancial e produção	Captação	superficial	no Rio

<sup>1</sup> (Fonte: SINISA, 2023, Rev. 01/04/2025)

<sup>2</sup> Plano Municipal de Saneamento Básico de Cataguases



	Pomba, com outorga ANA de 402,84 L/s; operação típica ~182,5 L/s tratada em ETA convencional. <sup>2</sup>
Estações Elevatórias e Booster	O Distrito Sede conta com seis estações elevatórias e nove boosters <sup>2</sup>
Adução	Possui 2 adutoras de água bruta e 31 adutoras de água tratada <sup>2</sup>
Tratamento	Tratamento convencional completo com capacidade operacional para 400l/s <sup>2</sup>
Reservatórios	29 (vinte e nove) com capacidade para 10.215 m <sup>3</sup> de reservação <sup>2</sup>
Distribuição	Constituída por tubos de PVC, DeFoFo e ferro fundido com diâmetros variando de DN 15 mm a 500 mm (COPASA, 2013) <sup>2</sup> .

Descrição das principais características do SES	
Atendimento da população total com rede coletora de esgoto (%)	75,18
Atendimento da população urbana com rede coletora de esgoto (%)	78,53
Atendimento dos domicílios totais com rede coletora de esgoto (%)	81,96
Atendimento dos domicílios urbanos com rede coletora de esgoto (%)	87,26
Atendimento dos domicílios totais com coleta e tratamento de esgoto (%)	52,84
Atendimento dos domicílios urbanos com coleta e tratamento de esgoto (%)	56,26
Extensão de rede de esgoto por ligação (m/ligação)	9,02
Extensão da rede pública de esgotamento sanitário (km)	188,87
Quantidade de ligações ativas de esgoto	19.912
Quantidade de ligações inativas de esgoto	1.017
Quantidade de economias urbanas ativas de esgoto	23.680
Quantidade de economias urbanas ativas com tratamento de esgoto	16.655
Densidade de economias de esgoto por ligação (econ./ligação)	1,19
Esgoto coletado referido à água Consumida (%)	63,58
Esgoto tratado referido à água consumida (%)	29,51
Esgoto tratado referido ao esgoto coletado (%)	46,41
Consumo médio de energia elétrica no serviço de esgotamento sanitário (kWh/m <sup>3</sup> )	0,16
Extravasamentos de esgoto reparados por extensão de rede (extravasamentos/km)	7,31
Volume total de esgoto coletado (1.000 m <sup>3</sup> /ano)	2.227,51





Volume total de esgoto tratado (1.000 m³/ano)	1.033,87
Quantidade de reclamações de extravasamentos de esgoto (reclamações/ano)	1.381
Principal motivo de extravasamentos de esgoto	Ligações clandestinas de águas pluviais

**5.2. Recursos para Operação e Manutenção dos Sistemas de Água e Esgoto** – Referência mínima para fins de proposta, conforme os parâmetros da Planilha Orçamentária Padrão, do descritivo dos quantitativos de profissionais, sendo que, a Empresa deverá compor todos os seus custos conforme dimensionamento detalhado via Planilha de Cotação dos Serviços:

SETOR	REFERÊNCIA MÍNIMA
Administrativo	01 Engenheiro Civil ou Sanitarista; 01 Engenheiro Civil de Obras Júnior; 01 Administrador; 01 Auxiliar de Escritório; 02 Estagiários; 01 Auxiliar de Serviços Gerais.
Comercial	01 Encarregado Geral; 04 Atendentes; 02 Telefonistas; 08 Leituristas; 01 Fiscal; 01 Auxiliar de Serviços Gerais
Tratamento de Água	01 Engenheiro Sanitarista ou Civil; 01 Engenheiro Químico; 01 Engenheiro Eletricista; 01 Encarregado Geral; 01 Eletrotécnico; 01 Auxiliar de Laboratório; 05 Operadores de ETA; 01 Auxiliar de Serviços Gerais
de Manutenção de Redes e Ramais de Água	01 Encarregado Geral; 01 Fiscal; 07 Encanador; 07 Aux. Encanador; 01 Almoxarife; 01 Auxiliar de serviços gerais; 01 Eletrotécnico (especialista em pitometria); 01 Pedreiro; 01 Auxiliar de pedreiro; 02 Motorista Caminhão; 02 Operador de escavadeira
Tratamento de Esgoto	01 Engenheiro Sanitarista / Civil; 01 Engenheiro Químico; 01 Engenheiro Eletricista; 05 Operador ETE; 01 Auxiliar de laboratório; 01 Eletrotécnico; 01 Encarregado Geral; 01 Auxiliar Serviços Gerais
Manutenção de Redes e Ramais de Esgoto	01 Encarregado Geral; 01 Fiscal; 05 Encanador; 05 Aux. Encanador; 01 Auxiliar de serviços gerais; 01 Eletrotécnico ; 01 Pedreiro; 01 Auxiliar de pedreiro; 02 Motorista Caminhão

**5.3. Formulação da proposta** - para a formulação da proposta, o Município dimensionou todos os recursos necessários para a Prestação dos Serviços de Operação e Manutenção do Sistema de Água e Esgotamento Sanitário.

**5.3.1.** Na descrição dos serviços, as empresas interessadas deverão preencher integralmente as planilhas orçamentárias, atender aos requisitos técnicos, bem como descrever, na sua proposta orçamentária, o prazo necessário para a mobilização de toda a mão de obra, máquinas, veículos, equipamentos, ferramentas e insumos necessários para iniciar a prestação de serviços.

**5.3.2.** Para a formação de suas composições de custos, as Empresas deverão atentar para a contemplação de todas as despesas inerentes a cada atividade e/ou serviços, conforme a seguir:

Mão de Obra	- Devem seguir todas as exigências estabelecidas nas convenções coletivas das categorias e/ou Normas Regulamentadoras, com aplicação das devidas Leis Sociais e/ou Encargos Sociais,
-------------	--



	incluindo ainda custos de alimentação, transporte urbano, equipamentos de proteção individual, ferramentas manuais, exames médicos, seguros obrigatórios e custos de capacitação e/ou treinamento.
Equipamentos de pequeno, médio e grande porte	- Apuração dos custos mensais de operação, deverão constar em seus custos despesas com (combustíveis, filtros, óleos e graxas, pneus, seguros, depreciação, impostos) principalmente para os de médio e grande porte.
Materiais de Manutenção do Sistema de Águas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deverão fornecer mensalmente todos os materiais sem quantitativo mínimo e suficiente para atender todas as manutenções rotineiras, sendo materiais em PVC-PBA, PVC-DEFOFO, PEAD, ferro fundido (Abraçadeiras, adaptadores, adesivos, anéis, borrachas, buchas, cap, selim, colar, cruzetas, curvas, extremidades, fitas, joelhos, junções, lacres, nípel, parafusos, porcas, registros, tê, tubetes, tubos, uniões, vaselina, areia para aterro, material para reaterro),</li><li>- Fornecimento mensal de materiais para as manutenções preditivas / preventivas e apoio a corretivas dos conjuntos eletromecânicos (Lâmpadas incandescentes, fluorescentes e vapor de mercúrio; Interruptores; disjuntores de até 50Amperes; Tomadas monofásicas e trifásicas; Reatores para lâmpadas; Fios e cabos elétricos e telefônicos; Retentores; Gaxetas e juntas; Parafusos e porcas; Buchas de bronze e anéis de vedação; Selo mecânico; Óleo e graxa),</li><li>- Fornecimento de materiais para manutenção de fachadas e de estruturas simples consideradas pequenos reparos sob demanda.</li></ul>
Laboratório / Análises de Água	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deverá executar o plano de coleta de amostras de água para análises físico-químicas e bacteriológicas da água bruta, tratada e distribuída, conforme determina Portaria de Consolidação Nº5/2017 do Ministério da Saúde. Também será responsável pela execução ou contratação de empresa com reconhecida capacidade para a execução das análises físico-químicas e bacteriológicas das amostras coletadas conforme determina a Portaria de Consolidação Nº5/2017 do Ministério da Saúde.</li><li>- Deverá fornecer todos os equipamentos:(análise de cloro; análise de flúor; análise de cor; análise de turbidez; análise de pH; Multiparâmetro; Jar-Test), para a análise da qualidade da água, devem seguir a ISO 17025 com relação a frequência e a metodologia de calibração. As vidrarias e os reagentes necessários devem ser compatíveis com os equipamentos adquiridos e as análises que serão realizadas. O método é o DPD e tendo como padrão o Standard Methods, deve ser do tipo portátil e o erro aceitável deve ser de +/- 3%, e ler duas casas após a vírgula, exceto o multiparâmetro que deve ler três casas.</li></ul>
Materiais de manutenção das redes e ramais de esgoto	- Tubos e conexões de PVC e PEAD, abraçadeiras, tampões, buchas, anéis de vedação, selos mecânicos, tampas de PV e grelhas, reagentes para desobstrução, materiais de escavação e reaterro, além de EPIs específicos para atividades de campo e limpeza de poços de visita.
Equipamentos e veículos operacionais	- Caminhões hidrojato/vácuo, bombas de recalque, equipamentos de desobstrução e limpeza mecanizada, ferramentas hidráulicas e de



	inspeção (inclusive câmeras de inspeção de rede), devidamente operados por equipe habilitada.
Produtos químicos e insumos para o tratamento de esgoto	- Polímeros, coagulantes, cal hidratada, cloro, e demais reagentes compatíveis com os processos de floculação, decantação, desinfecção e estabilização de lodo, conforme exigências técnicas do sistema e legislação ambiental vigente.
Produto Químico	- Deverá fornecer todos os produtos químicos necessários para o tratamento da água, conforme concepção: Clarificação primária (floculação e lagoa de decantação); clarificação secundária (floculação e flotação); filtração rápida descendente; desinfecção; fluoretação. Volume médio para tratamento é de 135,00 litros/segundo.
Serviços laboratoriais e de monitoramento	- Análises físico-químicas e biológicas de efluente bruto, tratado e lodo, em conformidade com as Resoluções CONAMA nº 430/2011 e 357/2005, devendo seguir padrões de calibração ISO 17025.
Gestão e disposição final de resíduos	- Remoção, acondicionamento, transporte e destinação ambientalmente adequada do lodo e demais subprodutos do tratamento, conforme normas ambientais e licenças da ETE.
Contemplação de todas as despesas inerentes a cada atividade e/ou serviços	- Disponibilização de escritório comercial para atendimento ao público e fornecer Software para o funcionamento do Sistema Comercial/operacional, atendendo aos usuários e clientes (Atendimento ao público via telefone e presencial no local dedicado a este serviço, alterações cadastrais, faturamento, arrecadação dentre outros serviços necessários para o correto andamento do Sistema Comercial). - Fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos para a realização de leituras de hidrômetros, emissão de faturas e fiscalizações das ligações de água.

## 6. GESTÃO DO CONTRATO

### 6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**6.1.1.** Operar e manter o sistema de coleta, transporte e tratamento de esgoto sanitário, incluindo as redes coletoras, ramais de ligação, estações elevatórias e estações de tratamento (ETE); bem como cumprir todas as cláusulas e condições do presente Termo de Referência, Edital e Contrato;

**6.1.2.** Assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação feita pela administração, que será feita em até 10 (dez) dias da homologação da licitação. No ato da assinatura do contrato será(ao) emitida(s) a(s) correspondente(s) ordem(ns) de serviço(s). Após a emissão da Ordem(ns) de Serviço(s), este(s) deverá(ão) ser(em) iniciado(s) no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

**6.1.3.** Ser responsável pela verificação periódica do sistema de captação e adução de água bruta, nos equipamentos e conjuntos eletromecânicos, através das programações de manutenções preventiva;



- 6.1.4.** Custear as despesas com salários, encargos, seguro, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução dos serviços;
- 6.1.5.** Responder pelos danos morais e materiais, causados direta ou indiretamente ao Município e a terceiros, durante a execução dos serviços;
- 6.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo;
- 6.1.7.** Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;
- 6.1.8.** Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, ou que possam comprometer a sua qualidade;
- 6.1.9.** Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços;
- 6.1.10.** Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao(s) pagamento(s) dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto;
- 6.1.11.** Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- 6.1.12.** Refazer, exclusivamente às suas custas, os serviços executados em desacordo com os Termos estabelecidos no presente instrumento, sem que tal fato possa ser invocado para justificar alteração nos custos inicialmente propostos, assumidos e pactuados;
- 6.1.13.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões que se fizerem necessárias, em até 25% do valor inicialmente contratado, atualizado, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/2021 e Diplomas Complementares;
- 6.1.14.** Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (A.R.T.), quando for solicitado pelo fiscal do contrato;
- 6.1.15.** Sinalizar e manter devidamente sinalizado o local dos serviços de acordo com o Código Nacional de Trânsito;
- 6.1.16.** Fornecer Software Comercial/Operacional, fazendo a migração dos dados comerciais do sistema da atual concessionária, devendo ainda o software da contratada possuir no mínimo as seguintes funcionalidades: geração e controle de emissão de Ordens de Serviços, e de integração das atividades (cadastramento dos usuários, apuração do consumo mensal de água, solicitação de serviços, faturamento, emissão de faturas simultânea à leitura relativas ao consumo de água, fatura



de débito, controle dos pagamentos efetuados pelos usuários, registro dos eventos contábeis, controle de aparelhos de medição, atendimento ao público), e demais etapas intermediárias do processo do acompanhamento e controle comercial e operacional

**6.1.17.** Executar manutenções preventivas e corretivas em bombas, painéis, válvulas, registros, tubulações e equipamentos eletromecânicos, mantendo a integridade e funcionalidade dos sistemas;

**6.1.18.** Controlar a eficiência dos processos de tratamento de esgoto, monitorando parâmetros físicos, químicos e biológicos, de acordo com as normas do CONAMA e os padrões exigidos pelos órgãos ambientais competentes;

**6.1.19.** Manter cadastro e registros operacionais atualizados das ocorrências e intervenções realizadas no sistema de esgotamento, com relatórios técnicos periódicos encaminhados à fiscalização da contratante;

**6.1.20.** Atuar na prevenção e correção de extravasamentos, obstruções e refluxos nas redes coletoras, adotando medidas imediatas de limpeza e desobstrução;

**6.1.21.** Fornecer água suficiente para atender quantitativamente e qualitativamente a população do Município de Cataguases, conforme determinação do Ministério da Saúde, através da coleta de amostra de águas e realização de análises físicas, químicas e bacteriológicas, conforme Portaria de Consolidação Nº5/2017 do Ministério da Saúde;

**6.1.22.** Cumprir e fazer cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

## **6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.2.1.** Nomear através de ato, a Comissão de Contratante;

**6.2.2.** Emitir Ordem de Serviço para início dos trabalhos no ato da assinatura do contrato;

**6.2.3.** Nomear o fiscal através de Portaria para realizar a fiscalização do acompanhamento da obra e do contrato a ser firmado, em conformidade com as suas competências e demais disposições legais;

**6.2.4.** Verificar a correta execução contratual, informando as irregularidades ocorridas aos setores competentes;

**6.2.5.** Ser responsável pelo pagamento das faturas de energia elétrica, oriundas do sistema de abastecimento de água e estação de tratamento de esgoto, estando inclusas nesta situação as despesas com boosters, estações de recalque de água bruta, estação de tratamento de água ETA, estação de recalque de água tratada, elevatórias e demais despesas com instalações elétricas;

**6.2.6.** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**6.2.7.** Efetuar análise da nota fiscal, atestar em tempo hábil e encaminhar ao setor competente para a realização do procedimento de pagamento;



**6.2.8.** Cumprir com as demais obrigações na minuta de contrato, do Termo de Referência e outras previstas no Edital de Licitação;

**6.2.9.** Efetuar o(s) pagamento(s) mensalmente, em até 30 (trinta) dias da apresentação e aceitação da(s) medição(ões) do(s) serviço(s) executado(s), atestada(s) pelo gestor do contrato.

**6.2.10.** Elaborar todos os projetos e obter todas as devidas licenças ambientais para as novas execuções de estruturas para o sistema de abastecimento de água do Município.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento, a saber:

- José Maria Magalhães Sasso - Secretaria de Obras

**7.2** Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

**7.3** Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

**7.4** Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

**7.5** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**7.6** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de



conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **8.1. PAGAMENTO**

**8.1.1.** O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, em até 30 (dez) dias da apresentação e aceitação da(s) medição(ões) do(s) serviço(s) executado(s), atestada(s) pelo gestor do contrato;

**8.1.2.** O(s) serviço(s) será(ão) medido(s) conforme sua execução e sempre de acordo com as condições prescritas no Edital, Termo de referência e demais documentos que o constituem;

**8.1.3.** O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais documentos inerentes ao Processo;

**8.1.4.** O(s) pagamento(s) do(s) serviço(s) executado(s) fica(m) condicionado(s) à comprovação do(s) recolhimento(s) dos tributos devidos ao INSS, FGTS e do pagamento da folha aos seus funcionários pertinentes ao mês anterior;

**8.1.5.** Não será permitido adiantamento de pagamentos;

**8.1.6.** Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erro(s), a contratada se reserva o direito de efetuar somente o pagamento dos itens corretos, sendo a parte equivocada paga no prazo de 30 (trinta) dias, após a apresentação de nova fatura;

**8.1.7.** Os valores ofertados na proposta poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificados e aprovados pelo contratante e, nos termos previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 124 da Lei 14.133/21 e Diplomas Complementares;

**8.1.8.** No caso de inadimplência da contratada quanto a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais, a Administração poderá reter os pagamentos até a regularização, conforme o art. 121, §1º, da Lei nº 14.133/21;

**8.1.9.** Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis durante os primeiros doze meses contados da data de apresentação da proposta. Decorridos os primeiros doze meses os preços, observado o intervalo de doze meses entre um e outro reajuste, serão reajustados pelo índice INPC-IBGE, ou outro que vier a substituí-lo.

### **8.2. LIQUIDAÇÃO**

**8.2.1.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;



**8.2.3.** Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data de sua apresentação.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Concorrência, tipo Menor Preço Global, visando a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de Serviços Técnicos de Engenharia para a Operação e Manutenção dos Sistemas de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.

**9.1.1.** A escolha da modalidade não eletrônica justifica-se em razão da complexidade técnica do objeto, que exige ampla análise documental e detalhamento das propostas técnicas apresentadas pelas licitantes, as quais demandam verificação minuciosa e presencial de aspectos que não podem ser adequadamente avaliados em ambiente eletrônico.

**9.1.2.** Ademais, por se tratar de serviços de engenharia de natureza predominantemente técnica e contínua, o julgamento das propostas envolve critérios de técnica e preço, o que requer a entrega física de documentos, memoriais descritivos, cronogramas e planos operacionais, de modo a assegurar a correta compreensão e aferição das condições apresentadas por cada concorrente.

## **9.2 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**9.2.1.** Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

## **9.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.3.1** A comprovação da capacidade técnico-operacional deverá observar, rigorosamente o disposto no Edital de Concorrência Pública, incluindo os parâmetros mínimos de porte, complexidade e quantitativos exigidos para operação e manutenção dos sistemas de água e esgotamento sanitário, nos termos das exigências de habilitação técnica estabelecidas pela Administração.

**9.3.1.1** Deverão ser apresentadas:

**A)** Prova de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, da jurisdição da Contratada, através da apresentação da Certidão de Pessoa Jurídica, dentro do prazo de validade.





**B)** Prova de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no CRQ - Conselho Regional de Química, da jurisdição da licitante, através da apresentação de Certidão emitida pelo CRQ, dentro do prazo de validade.

**C)** Prova de que possui em seu quadro técnico profissional detentor de atestado técnico, emitidos pelo contratante titular, obrigatoriamente pessoa jurídica de direito público ou privado, ou da Administração pública direta ou indireta, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, comprovando a execução de serviços de operação e manutenção de sistema de abastecimento de água e esgoto, de complexidade tecnológica e operacionais equivalentes ou superiores, aos do Sistema de Abastecimento de Águas do Município de Cataguases.

**9.3.2.** A interessada também deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal. Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatório, a execução do(s) objeto(s) deste.

**9.4.** Será formada uma Comissão de Avaliação dos documentos acima elencados, a ser composta pelos seguintes servidores:

- Tiago Rodrigues de Souza Reis - Secretaria de Fazenda;
- Rafael Resende Nogueira - Secretaria de Meio Ambiente;
- Alessandro Cardoso Vieira - Secretaria de Serviços Urbanos.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** O valor máximo estimado para execução dos serviços, objeto da licitação é de R\$ 24.212.364,86, referente ao somatório da Planilha 1 - serviços fixos: R\$ 22.372.121,16/ano e a Planilha 2 - serviços especiais: R\$ 1.840.243,70/ano, constantes no Anexo I deste Termo de Referência.

## **11. DA VIGÊNCIA**

**11.1.** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, prazo este que poderá ser prorrogado por até 10 anos, se houver interesse e conveniência da Contratante, nos termos do artigo 108 da lei 14.133/21.

## **12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

SETOR	FICHA
Centro de custo 13 - Secretaria de Serviços Urbanos	799 - Gestão de recursos de saneamento



12.1. Considerando que a contratação em questão iniciará sua vigência apenas no próximo ano, não há código de bloqueio para o presente exercício financeiro, sendo de responsabilidade da Secretaria Requisitante.

### 13. SANÇÕES

13.1. Havendo descumprimento parcial ou total das disposições constantes neste Termo de Referência e/ou no instrumento a ser celebrado entre as partes, caberá à Administração Pública proceder a abertura de processo administrativo de responsabilização para se apurar a infração cometida, com fulcro no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo de eventual ação judicial cabível.

Tiago Rodrigues de Souza Reis  
Elaboração TR  
Membro da Comissão Avaliadora

Rafael Resende Nogueira  
Membro da Comissão Avaliadora

José Maria Magalhães Sasso  
Fiscal do contrato

Alessandro Cardoso Vieira  
Membro da Comissão Avaliadora